

GDPR – Ochrana osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů

Základní umělecká škola Břeclav, Křížkovského 4, příspěvková organizace Křížkovského 642/4, 69002 Břeclav IČO 70436304 jako správce osobních údajů v souladu s ustanovením čl. 13 a následujících Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen "obecné nařízení o ochraně osobních údajů"), informuje o základních zásadách a principech na základě kterých zpracovává osobní údaje.

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (General Data Protection Regulation neboli GDPR) účinné od 25. 5. 2018 má za cíl hájit práva (především) občanů Evropské unie proti neoprávněnému nakládání s jejich osobními údaji.

Subjekty údajů mají právo

Právo na přístup umožňuje subjektu údajů zjistit, zda a případně jaké údaje o jeho osobě správce zpracovává a uchovává, účel, právní základ, způsob a dobu zpracování a příjemcích, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny. Stejně tak má každý subjekt údajů právo na kopie všech osobních údajů, které o něm správce zpracovává. Tím by však nikdy neměla být dotčena práva ostatních (zejména právo na ochranu jejich osobních údajů, ale rovněž se může jednat o ochranu duševního vlastnictví či obchodního tajemství), případně ohrožena národní bezpečnost. Subjekty údajů také mají být informováni o tom, zda jsou jeho osobní údaje využívány k automatickému rozhodování nebo profilování. V této souvislosti má subjekt údajů právo dozvědět se také, jaké postupy, význam a předpokládané důsledky takové zpracování může představovat.

Právo na opravu umožňuje subjektu údajů dožadovat se nápravy v případě, kdy zjistí, že evidované údaje jsou nesprávné, nepřesné nebo neúplné. Správce osobních údajů musí zajistit provedení opravy bez zbytečného odkladu. Za tímto účelem správce zajistí vhodný jednotný postup pro podávání a vyřizování žádostí, např. prostřednictvím online žádostí o opravu.

Právo na výmaz (neboli právo být zapomenut) umožňuje subjektu údajů požadovat odstranění svých údajů z evidence správce, pokud nastane některý z těchto případů:

- Osobní údaje jsou evidovány a zpracovávány protiprávně, např. uplynula stanovená doba zpracování;
- zpracování bylo založeno na souhlasu, který byl odvolán, a zároveň neexistuje jiný právní důvod pro jejich zpracování;
- zákonný zástupce nesouhlasí se zpracováním osobních dat svého dítěte (pokud se jedná o zpracování údajů na základě souhlasu pro služby informační společnosti).
- osobní údaje již nejsou pro účel, pro který byly uchovávány a zpracovávány, potřeba;

- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování založeném na oprávněných zájmech správce osobních údajů a tyto oprávněné zájmy nepřeváží zájem na ochraně osobních údajů občana.

V případě uplatnění práva na výmaz je subjekt údajů oprávněn požadovat výmaz všech výskytů a odkazů na jeho osobní údaje ve všech jejich kopiích.

Právo na omezení zpracování ukládá správci osobních údajů omezit zpracovávání osobních údajů občana z následujících důvodů:

- Pokud subjekt údajů namítá, že zpracovávané údaje jsou nepřesné, je možné požadovat omezení zpracování na dobu nutnou k ověření přesnosti osobních údajů;
- jestliže pro zpracování osobních údajů neexistuje právní základ, může subjekt údajů místo výmazu požadovat omezení zpracování (tedy aby je správce po vymezenou dobu pouze uchoval, avšak jinak nezpracovával);
- ačkoli osobní údaje již nejsou potřeba pro vytyčený účel správce, mohou být i nadále potřebné pro občana, např. pro obhajobu případných právních nároků;
- jestliže subjekt údajů již vznesl námitku proti zpracování údajů, je oprávněn zároveň požadovat omezení zpracování na dobu nutnou k ověření, zda oprávněné zájmy správce převáží nad zájmy subjektu údajů.

Právo vznést námitky umožňuje subjektu údajů ohradit se proti zpracování jeho osobních údajů založeném na oprávněném nebo veřejném zájmu správce osobních údajů. V případě námitek subjektu údajů má správce povinnost ověřit a řádně zdůvodnit, zda oprávněné či veřejné zájmy převažují nad zájmy subjektu údajů na ochraně jeho osobních údajů.

Právo na přenositelnost umožňuje subjektu údajů získat své osobní údaje ve strukturované strojově čitelné podobě. Rovněž může požadovat, aby tyto údaje byly předány přímo jinému správci, pokud je to (technicky) možné a proveditelné. Právo se však uplatní pouze v případech, kdy je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu či smlouvě.

Tato práva mohou občané uplatnit:

ústně – v sídle organizace

písemně – osobně v sídle organizace nebo poštou na adresu sídla organizace

Základní umělecká škola Břeclav, Křížkovského 4, příspěvková organizace
Křížkovského 4, 69002 Břeclav

e-mailem: zusbreclav@zusbreclav.cz

telefonicky na tel. čísle: +420 519 371 545

Úřední hodiny:

pondělí - pátek 8:00 – 11:30, 12:00 – 16:30

Lhůta na zpracování žádosti:

Žádosti budou zpracovány do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, zejména z důvodu komplexnosti a obtížnosti případu, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.

Postup k uplatnění těchto práv subjektu údajů:

1. Přijetí žádosti
2. Identifikace žadatele
3. Vyhodnocení žádosti
4. Rozhodnutí o žádosti
5. Výkon rozhodnutí
6. Informování žadatele

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:

- Město Břeclav, Ing. Marta Osičková, Nám. T. G. Masaryka 3, 690 81 Břeclav, IČ 00283061
- poverenec@breclav.eu

Informace o zpracování

Přijímací řízení

- **Účel zpracování:** vyřízení žádosti o přijetí do ZUŠ
- **Právní základ:** splnění právní povinnosti – školský zákon
- **Kategorie osobních údajů:** jméno a příjmení, adresa, datum narození, e-mail, telefonní číslo
- **Kategorie subjektů údajů:** žáci, zákonní zástupci
- **Kategorie příjemců údajů:** Česká školní inspekce, Krajský úřad JmK, Městský úřad Břeclav
- **Doba uchování:** 10 let
- **Zdroj:** zákonní zástupci

EVIDENCE ŽÁKŮ – ŠKOLNÍ MATRIKA

- **Účel zpracování:** vedení evidence žáků prostřednictvím školní matriky
- **Právní základ:** splnění právní povinnosti – školský zákon
- **Kategorie osobních údajů:** jméno a příjmení, adresa, datum narození, místo narození, rodné číslo, státní občanství, údaje o datu zahájení, průběhu, datu ukončení vzdělávání v ZUŠ, údaje o zákonných zástupcích
- **Kategorie subjektů údajů:** žáci, zákonní zástupci, rodinní příslušníci
- **Kategorie příjemců údajů:** Česká školní inspekce, Krajský úřad JmK, Městský úřad Břeclav
- **Doba uchování:** 45 let

- **Zdroj:** zákonní zástupci

Seznámení se školním řádem

- **Účel zpracování:** seznámení se zákonných zástupců se školním řádem
- **Právní základ:** splnění právní povinnosti - školský zákon
- **Kategorie osobních údajů:** jméno a příjmení
- **Kategorie subjektů údajů:** žáci, zákonní zástupci
- **Kategorie příjemců údajů:** Česká školní inspekce, Městský úřad Břeclav
- **Doba uchování:** 5 let
- **Zdroj:** zákonní zástupci

Plán pedagogické podpory a individuální vzdělávací plán

- **Účel zpracování:** zpracování osobních údajů v souvislosti s podporou dětí prostřednictvím výchovně vzdělávací činnosti
- **Právní základ:** splnění právní povinnosti – školský zákon
- **Kategorie osobních údajů:** jméno a příjmení, adresa, datum narození, školní rok, aktuální stav vývoje, zdravotní stav
- **Kategorie subjektů údajů:** žáci
- **Kategorie příjemců údajů:** Česká školní inspekce, Pedagogicko-psychologická poradna, Speciální pedagogické centrum
- **Doba uchování:** 20 let
- **Zdroj:** žáci, zákonní zástupci

Třídní kniha

- **Účel zpracování:** vedení evidence žáků a učitelů dané třídy, vedení evidence docházky a omluvenek v případě dětí
- **Právní základ:** splnění právní povinnosti – školský zákon
- **Kategorie osobních údajů:** jméno a příjmení
- **Kategorie subjektů údajů:** žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci
- **Kategorie příjemců údajů:** Česká školní inspekce, Pedagogicko-psychologická poradna, Speciální pedagogické centrum
- **Doba uchování:** 10 let
- **Zdroj:** zákonní zástupci, zaměstnanci

Kniha úrazů – Žáci

- **Účel zpracování:** vedení evidence úrazů žáků
- **Právní základ:** splnění právní povinnosti – školský zákon
- **Kategorie osobních údajů:** jméno a příjmení, zdravotní stav
- **Kategorie subjektů údajů:** děti
- **Kategorie příjemců údajů:** Česká školní inspekce

- **Doba uchování:** 10 let
- **Zdroj:** žáci, zákonní zástupci

Kniha úrazů - zaměstnanci

- **Účel zpracování:** vedení evidence úrazů zaměstnanců
- **Právní základ:** splnění právní povinnosti – zákoník práce
- **Kategorie osobních údajů:** jméno a příjmení, adresa, datum narození, pohlaví, státní občanství, zdravotní stav
- **Kategorie subjektů údajů:** zaměstnanci
- **Kategorie příjemců údajů:** smluvní pojišťovna, Oblastní inspektorát práce pro JmK a ZK
- **Doba uchování:** 5 let
- **Zdroj:** zaměstnanci

Výběrová řízení – uchazeči o zaměstnání

- **Účel zpracování:** vedení výběrového řízení za účelem uzavření pracovní smlouvy
- **Právní základ:** splnění smlouvy
- **Kategorie osobních údajů:** jméno a příjmení, adresa, datum narození, email, telefonní číslo, údaje o dosavadní praxi, o dosaženém vzdělání a pracovních schopnostech
- **Kategorie subjektů údajů:** uchazeči o zaměstnání
- **Kategorie příjemců údajů:** ředitel školy
- **Doba uchování:** do skončení výběrového řízení
- **Zdroj:** uchazeči o zaměstnání

Pracovní a mzdová agenda

- **Účel zpracování:** vedení pracovní a mzdové agendy
- **Právní základ:** splnění právní povinnosti, splnění smlouvy, výslovný souhlas – zákoník práce, zákon o dani z příjmu, daňový řád, zákon o nemocenském pojištění, zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákon o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, zákon o zaměstnanosti, školský zákon
- **Kategorie osobních údajů:** jméno a příjmení, adresa, rodné číslo, e-mail, telefonní číslo, číslo účtu, datum narození, rodinný stav, rodné příjmení, údaje o dosavadní praxi, údaje o dosaženém vzdělání, údaje o dovednostech, údaje o pracovních schopnostech, údaje o rodinném příslušníkovi, docházka, informace o platu a odměnách, výpis z rejstříku trestů
- **Kategorie subjektů údajů:** zaměstnanci, bývalí zaměstnanci
- **Kategorie příjemců údajů:** Česká školní inspekce, Městský úřad Břeclav, orgány veřejné správy, zpracovatel, zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení, Finanční úřad
- **Doba uchování:** 45 let
- **Zdroj:** zaměstnanci, bývalí zaměstnanci

Zpracování fotografií, video a audio záznamů

- **Účel zpracování:** pořizování fotografií, audio a video záznamů a jejich uveřejňování v propagačních materiálech, na webu školy a na sociálních sítích
- **Právní základ:** souhlas
- **Kategorie osobních údajů:** fotografie, videa
- **Kategorie subjektů údajů:** žáci, zaměstnanci, rodinní příslušníci
- **Kategorie příjemců údajů:** Základní umělecká škola
- **Doba uchování:** Po dobu trvání docházky do školy, pro účely vydání ročenky 50 let
- **Zdroj:** žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci

Výběrová řízení na dodavatele

- **Účel zpracování:** zpracování osobních údajů v souvislosti s výběrovým řízením na dodavatele zboží a služeb
- **Právní základ:** splnění smlouvy
- **Kategorie osobních údajů:** jméno a příjmení, adresa, IČ, DIČ, telefonní číslo, email, číslo bankovního účtu
- **Kategorie subjektů údajů:** dodavatelé
- **Kategorie příjemců údajů:** Základní umělecká škola, Městský úřad Břeclav, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- **Doba uchování:** 10 let
- **Zdroj:** dodavatelé, veřejné rejstříky

Vedení účetnictví

- **Účel zpracování:** vedení účetní evidence
- **Právní základ:** splnění právní povinnosti – zákon o účetnictví
- **Kategorie osobních údajů:** jméno a příjmení, adresa, IČ, DIČ, telefonní číslo, email, číslo bankovního účtu
- **Kategorie subjektů údajů:** zaměstnanci, dodavatelé
- **Kategorie příjemců údajů:** Česká školní inspekce, Krajský úřad JmK, Městský úřad Břeclav, auditorská společnost
- **Doba uchování:** 10 let

Zdroj: zaměstnanci, dodavatelé